

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO NEWPORT-MESA
PROCEDIMIENTO UNIFORME PARA QUEJAS WILLIAMS

FORMA DE QUEJAS

Las quejas se pueden presentar de manera anónima. Sin embargo, si desea recibir respuesta a su queja, deberá proporcionar la información siguiente para que lo contactemos.

Fecha de registro: _____

¿Desea respuesta? Sí No

Nombre: _____

Dirección: _____

Número de Teléfono En el Día: (____) _____ - _____ En la Noche: (____) _____ - _____

Dirección electrónica: (opcional) _____

Asunto(s) de queja (por favor marque todos los que apliquen):

1. Libros de texto y materiales de instrucción:

- Un estudiante, incluyendo a un alumno aprendiendo inglés *English Learner*, no tiene libros de texto que siguen las normas académicas o materiales de enseñanza o libros de texto adoptados por el estado o el distrito u otros materiales de instrucción requeridos para uso en la clase.
- Un estudiante no tiene acceso a materiales de instrucción para completar sus asignaturas de tarea para usar en casa o después de la escuela.
- Los libros de texto o materiales de instrucción están en mal estado o son inservibles, les faltan páginas o no se pueden leer pues están muy dañados.

2. Vacante o asignación inapropiada de un maestro:

- Empieza el semestre y no han asignado a un maestro certificado para que imparta la clase.
- Una vacante se define como el puesto para el cual no se ha designado desde el inicio del año escolar y para todo el año a un solo empleado con certificación, o si el puesto es para una clase de un semestre, no se ha designado a un solo empleado con certificación desde el inicio del semestre y para todo el semestre.
- El maestro no tiene las credenciales o preparación para enseñar al alumno aprendiendo inglés o se le ha designado para que enseñe una materia a una grupo con porcentaje más alto del 20 por ciento de *English Learners*.
- Se ha asignado a un maestro que no es competente en la materia que imparte.

- Asignación inapropiada se define como la designación de un empleado en un puesto o servicios impartiendo clase para la cual no ha obtenido certificación legal o credencial aprobada o si se ha designado a un empleado en un puesto docente o de servicios para los cuales no está autorizado de acuerdo con los estatutos.

3. Condiciones de las instalaciones:

- Existen condiciones que presentan una emergencia o amenaza de peligro a la salud o a la seguridad de los estudiantes o personal, según se define en RR 7335a.

Por favor describa el asunto de su queja en detalle, incluyendo la fecha del problema y el lugar específico donde ocurrió el problema (escuela, número de salón de clase). Si es necesario, adjunte páginas adicionales para describir la situación plenamente:

SITE/DEPARTMENT STAFF RECEIVING THE COMPLAINT MUST COMPLETE THIS SECTION:
REMINDER: A COPY MUST BE SENT TO THE SUPERINTENDENT'S OFFICE

Complaint Received by: _____ Date: _____

Date Resolved: _____ Action: _____

Completed by: _____

Copy sent to Superintendent's office on _____